

## **CODICE ETICO**

**Delos Service S.p.A.**

---

## Premessa

**Delos Service S.p.A.** (di seguito anche “**Società**”) attua la propria *mission* ed, in particolare, svolge la propria attività di impresa nel costante rispetto del presente codice etico (di seguito anche “**Codice**” o “**Codice Etico**”), al quale si conformano i membri degli organi sociali, gli eventuali dipendenti e collaboratori a qualunque titolo, sia nei rapporti interni che nelle relazioni con i terzi, nell’ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell’organizzazione aziendale o all’attività erogata in virtù di contratti infragruppo.

Il presente Codice Etico detta principi di deontologia aziendale e regole di condotta atti a prevenire, secondo l’ordinamento italiano, la commissione di reati e tutti quei comportamenti in contrasto con i valori che la Società intende promuovere.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte di tutti i soggetti che a qualunque titolo collaborano con la Società e gli altri *Stakeholders* (come di seguito definiti). I Destinatari (come di seguito definiti) si impegnano a loro volta a fornire il proprio costruttivo contributo in relazione al rispetto dei principi contenuti nel Codice.

La Società si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli *Stakeholders*, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice; la Società vigila in ogni caso con attenzione sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni di natura commerciale, professionale o lavorativa.

## Definizioni e Riferimenti Normativi

- **Destinatari**: componenti degli organi sociali, eventuali dipendenti e collaboratori della Società., tutti coloro che operano per il conseguimento dello scopo e degli obiettivi della Società;
- **Stakeholder**: in alcuni casi tradotto con l’espressione “portatore di interessi” si intende un soggetto (o gruppo di soggetti) influente nei confronti di una società. Costituiscono esempi di *Stakeholders* i clienti, i fornitori, i finanziatori come banche e azionisti, i collaboratori, i dipendenti, ma anche gruppi di interesse locali o gruppi di interesse esterni, come i residenti di aree limitrofe all’azienda e le istituzioni statali relative all’amministrazione locale;
- **Vertice Aziendale**: Consiglio di Amministrazione e, ove del caso, Direzione Generale;
- **Organismo di Vigilanza (OdV)**: organismo preposto alla vigilanza sul funzionamento e sull’osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- **Modello organizzativo**: Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001;

- **D. Lgs. 231/2001**: decreto legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- **D. Lgs. 196/2003**: Codice in materia di protezione dei dati personali;
- **GDPR**: *General Data Protection Regulation* - Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **D. Lgs. 81/2008**: Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## **Parte Prima**

### **Principi generali**

#### **1. Ambito di applicazione, precisazioni ed aggiornamento**

Destinatari del Codice Etico sono i componenti degli organi sociali, eventuali dipendenti e collaboratori della Società, i quali sono obbligati, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto delle disposizioni ivi previste.

La Società richiede anche ai propri fornitori, clienti e consulenti, di agire, nei rapporti con la Società medesima, in coerenza con quanto previsto nel presente Codice Etico.

Si precisa inoltre che con il termine "Vertice aziendale" si intende considerare sia l'ipotesi di un organo gestorio a composizione monocratica (nel caso dell'Amministratore Unico) sia l'ipotesi a composizione collegiale (nel caso di C.d.A.).

Il Codice Etico trova applicazione in relazione alle attività svolte dalla Società in Italia e, ove del caso, all'estero, avendo riguardo ai principi ed alle regole del nostro ordinamento.

La Società si riserva di modificare ed integrare il Codice Etico, sulla scorta delle indicazioni provenienti dai Destinatari, dagli Organi di Controllo, ove presenti, in coerenza con l'evoluzione della normativa rilevante.

#### **2. Principi fondanti del Codice Etico**

I seguenti principi rappresentano un patrimonio irrinunciabile e fondamentale della Società, la quale intende basare il proprio sviluppo su una reputazione solida e fedele a tali valori.

I Destinatari sono tenuti ad attenersi al più stretto rispetto di detti principi nell'esercizio delle proprie attività.

##### **▪ *Onestà e legalità***

La Società si impegna ad operare nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e dei principi di onestà e trasparenza.

I Destinatari devono rispettare le disposizioni normative vigenti in tutti i Paesi in cui operano. In nessun caso il perseguimento dell'interesse aziendale può giustificare una condotta diversa.

La Società ripudia e rifiuta ogni azione a scopo delittuoso in qualsiasi forma organizzata.

##### **▪ *Professionalità***

Le attività di aziendali sono svolte con impegno e rigore professionale.

I rapporti tra eventuali dipendenti e collaboratori, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri comportamentali di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

▪ ***Imparzialità, dignità e uguaglianza***

Nelle relazioni lavorative e nelle decisioni aziendali la Società evita ogni discriminazione in base all'età, alla lingua, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e credenze religiose dei suoi interlocutori.

La Società rispetta la dignità personale, la sfera privata e i diritti della personalità di qualsiasi individuo.

▪ ***Riservatezza, tutela delle informazioni e della privacy***

La Società assicura, in conformità alle disposizioni di legge vigenti, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, impegnandosi a proteggere i dati riservati, sensibili o personali dei collaboratori o dei soggetti terzi.

La Società, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, assicura il corretto trattamento dei dati personali e sensibili di cui dovesse venire in possesso.

▪ ***Lealtà, correttezza e buona fede***

Ogni Destinatario deve agire secondo correttezza e buona fede.

Nelle attività aziendali dovranno essere evitate situazioni dove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

▪ ***Rispetto degli Individui***

La Società si impegna a tutelare e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il valore delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

▪ ***Tutela dell'ambiente, della sicurezza e della salute***

L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare gestendo le proprie attività e organizza i processi e i siti produttivi con l'obiettivo di preservare l'ambiente in cui opera e di rispettare le normative vigenti in tema di tutela ambientale.

La Società si impegna a raggiungere e mantenere i più elevati *standard* di salute e sicurezza e garantisce l'adozione delle necessarie misure di prevenzione contro infortuni e malattie sul lavoro, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza) e s.m.i. nonché delle altre normative vigenti in materia.

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità umana e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

▪ ***Tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale e industriale***

La Società garantisce il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e industriale di terze parti e di quelli concernenti i segni distintivi.

La Società si impegna inoltre ad osservare tutte le prescrizioni in tema di riservatezza, diffusione dei dati e delle informazioni, specie quando riferite a diritti di proprietà industriale e intellettuale, evitando comportamenti che possano ledere, anche solo potenzialmente, gli altrui diritti di proprietà industriale e intellettuale.

▪ ***Correttezza e concorrenza leale***

La Società tutela il valore della leale concorrenza sul mercato.

Tutti i Destinatari si astengono da comportamenti collusivi, predatori, violenti e di abuso di posizione dominante, imponendo l'assoluto divieto di ricorrere a raggiri, intimidazioni o artifici di qualunque tipo, al fine di creare ostacoli al libero svolgimento dell'attività commerciale ed industriale di terzi.

▪ ***Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni***

Tutti i Destinatari gestiscono i propri rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni nel rispetto dei principi di legalità, onestà, trasparenza e chiarezza, rispettando la legislazione vigente in tutti i Paesi in cui operano e astenendosi da comportamenti che possano essere interpretati, anche solo astrattamente, come corruttivi o intimidatori.

▪ ***Trasparenza e veridicità delle informazioni, del bilancio e delle comunicazioni sociali***

Nella gestione delle diverse attività aziendali la Società fornisce informazioni complete, trasparenti ed accurate.

La Società assicura, in conformità con la normativa vigente, che siano rispettati i principi di trasparenza, veridicità e completezza nella predisposizione e trasmissione di qualunque documento nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali o finanziari.

### **3. Principi di comportamento**

Nello svolgimento della propria attività e, in particolare, nei rapporti interni e con i terzi, la Società si conforma ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D. Lgs. n. 231/2001. La Società ha, inoltre, elaborato e adottato valori aziendali finalizzati a guidare il percorso decisionale, a cui tutti i collaboratori a qualunque titolo coinvolti nelle attività aziendali della Società devono ispirarsi e nei quali il Vertice crede fortemente per assicurare un successo aziendale sostenibile. A tal fine la Società si impegna affinché i membri degli organi sociali, gli eventuali dipendenti e collaboratori, nonché gli altri soggetti direttamente coinvolti nelle attività aziendali rispettino le leggi e le normative applicabili, i principi contenuti nel presente Codice Etico e le procedure interne vigenti.

I membri degli organi sociali, gli eventuali dipendenti ed i collaboratori rispettano il presente Codice Etico ed i regolamenti interni della Società anche nei rapporti verso l'esterno; in particolare, essi devono informare i terzi circa il contenuto delle disposizioni del Codice Etico e delle procedure vigenti, al fine di esigere il rispetto delle proprie scelte e del proprio comportamento.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta in violazione dei predetti principi e delle norme vigenti applicabili.

#### **4. Attività aziendali e gestione delle risorse finanziarie**

Nello svolgimento delle attività aziendali, tutti i Destinatari operano secondo i principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal d.lgs. n. 231/2001.

In particolare, la Società individua specifiche procedure e modalità di gestione delle risorse finanziarie, anche al fine di impedire la commissione di reati.

La gestione delle risorse finanziarie avviene nel rispetto delle predette modalità ed in coerenza con le competenze gestionali e le responsabilità organizzative di ciascuno.

#### **5. Conflitto di interessi**

Nella conduzione di ogni attività, i membri degli organi sociali, gli eventuali dipendenti ed i collaboratori della Società evitano tutte le situazioni nelle quali potrebbero trovarsi, anche potenzialmente, in conflitto di interessi. I Destinatari dovranno rendere noto, nei rispettivi ambiti operativi, ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della Società e si astengono dal procurarsi vantaggi personali nello svolgimento delle rispettive attività.

A titolo esemplificativo, il conflitto di interessi può essere determinato dalle seguenti situazioni:

1. cointeressenza occulta del destinatario in società oggetto di assunzione di partecipazione;
2. strumentalizzazione della propria posizione funzionale al perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società;
3. uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività della Società a vantaggio proprio o di terzi, e comunque in contrasto con gli interessi della Società; in particolare, eventuali dipendenti e collaboratori della Società, ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali, comunicano tempestivamente le predette situazioni ai rispettivi superiori.

Nei casi applicabili e nel caso di organo gestorio collegiale, i membri del Consiglio di Amministrazione informano per iscritto e senza indugio il Consigliere Delegato circa partecipazioni detenute in società che siano oggetto di valutazione ai fini di operazioni di compravendita da parte del Vertice aziendale, il quale viene pertanto chiamato a decidere se richiedere ai medesimi l'astensione dalle decisioni consiliari in merito.

#### **6. Riservatezza**

La Società tutela il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti l'attività d'impresa ed assicura che esso sia rispettato e salvaguardato anche dai propri dipendenti e collaboratori, fermo restando il rispetto degli obblighi di informazione verso il pubblico eventualmente previsti da leggi e regolamenti.

Al fine di salvaguardare il *know-how* tecnico, finanziario, legale, amministrativo e di gestione del personale, i membri degli organi sociali, gli eventuali dipendenti ed i collaboratori sono

tenuti a non divulgare le informazioni non di pubblico dominio, di cui siano venuti a conoscenza, anche accidentalmente, e ad utilizzarle per scopi strettamente connessi all'esercizio delle proprie funzioni, senza abusare, direttamente o indirettamente, di tale privilegio informativo, nell'interesse proprio o di terzi e senza arrecare pregiudizio alla Società, fermi restando, in ogni caso, gli obblighi di informazione verso il pubblico eventualmente previsti da leggi e regolamenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni riservate possono essere:

- piani aziendali, strategici, economici/finanziari, commerciali, gestionali, operativi;
- progetti e investimenti;
- dati relativi al personale;
- indicatori aziendali, di prestazione e di produttività;
- accordi societari e commerciali;
- informazioni protette da diritti di proprietà intellettuale o industriale, *know-how* relativo alla produzione, allo sviluppo di servizi;
- anche dati aziendali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi diversi da quelli legati allo svolgimento della propria attività e devono:

- acquisire e trattare i dati e le informazioni nel rispetto delle specifiche procedure aziendali;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi solo avendone esplicita autorizzazione da parte dei responsabili a ciò preposti, comunque assicurandosi che gli stessi siano divulgabili;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi e, se del caso, ottenere il loro consenso.

L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato anche al di fuori dell'orario di lavoro e negli eventuali periodi di sospensione del contratto.

## **7. Modello Organizzativo e disciplina applicabile**

Il Codice Etico è elemento essenziale e funzionale del Modello Organizzativo che la Società adotta ai sensi del D. Lgs. 231/2001, al fine di prevenire la commissione di reati nell'interesse o a danno della Società stessa.

I principi e le regole contenuti nel presente Codice Etico integrano le previsioni legislative, regolamentari, statutarie e contrattuali che disciplinano il funzionamento degli organi sociali ed i diritti e doveri dei destinatari del Codice stesso.



## **Parte Seconda**

### **Canoni di Comportamento e rapporti con gli *Stakeholders***

#### **8. Rapporti con i soci**

La Società assicura il rispetto dei diritti, anche individuali, dei soci e, in particolare, garantisce, in ogni momento, il corretto esercizio dei diritti di accesso e controllo dei soci stessi. Essa, inoltre, assicura l'esercizio dei diritti amministrativi e patrimoniali dei soci, assicurando un'informazione adeguata e rispettando il principio della parità di trattamento.

La Società vigila sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla legge e sul rispetto delle previsioni legislative e statutarie relative al funzionamento degli organi sociali.

#### **9. Vertice aziendale**

Il Vertice aziendale esercita con diligenza e correttezza le proprie funzioni e, nel caso di organo gestorio collegiale, garantisce un'adeguata informativa a tutti i suoi membri in ordine alle questioni all'ordine del giorno.

Il Vertice aziendale garantisce un'adeguata informativa in Assemblea, nel rispetto dei limiti di legge e statuari.

Il Vertice aziendale delibera in merito al Modello Organizzativo della Società di cui al D. Lgs. 231/2001 nel rispetto delle disposizioni legislative e statutarie vigenti assicurando, in particolare, all'Organismo di Vigilanza sul Modello stesso, la necessaria indipendenza, autonomia, professionalità e continuità d'azione e proponendo, se ritenute utili o necessarie, eventuali modifiche statutarie.

Il Vertice aziendale è tenuto a mantenere riservati informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni.

Il Vertice Aziendale esercita le proprie funzioni con libero apprezzamento, dedicando il tempo e l'impegno necessari e prestando particolare attenzione alla conoscenza dei compiti e delle responsabilità inerenti la carica.

#### **10. Rapporti con dipendenti e collaboratori**

Nel selezionare eventuali dipendenti e collaboratori, la Società si astiene da comportamenti discriminatori, valutando i candidati sulla base di criteri di merito, di competenza e di professionalità, tenuto conto delle specifiche esigenze aziendali.

Nella stipulazione dei contratti con eventuali dipendenti e collaboratori, la Società si conforma

alle regole stabilite dalla normativa di volta in volta applicabile e dalla contrattazione collettiva vigente.

Nella gestione dei rapporti con eventuali dipendenti e collaboratori, la Società riconosce e tutela tutti i diritti di cui questi godono, anche in considerazione della loro posizione di subordinazione al potere direttivo, organizzativo e gerarchico.

Non è consentito richiedere a eventuali dipendenti e collaboratori, come atto dovuto al proprio superiore, comportamenti contrari a quanto previsto nel presente Codice.

La Società mantiene costanti riferimenti con le rappresentanze sindacali, ritenendo il dialogo con queste ultime un elemento essenziale per il progresso e la valorizzazione delle risorse umane.

## **11. Aggiornamento e formazione delle risorse umane**

La Società tutela e promuove la formazione di eventuali dipendenti e collaboratori, allo scopo di arricchirne l'esperienza ed il patrimonio professionale e culturale.

In questo ambito, riveste particolare importanza la comunicazione tra il personale dirigente ed i dipendenti e collaboratori, al fine di fornire loro direttive comportamentali e professionali.

## **12. Tutela delle risorse umane**

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo della Società, che considera la professionalità e l'impegno di dipendenti e collaboratori valori essenziali al raggiungimento dei propri obiettivi.

La Società rispetta e tutela la dignità, la salute e la sicurezza di eventuali dipendenti e collaboratori.

La Società tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale di eventuali dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nel pieno rispetto dei contratti individuali e collettivi, dello Statuto dei Lavoratori nonché della normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

La Società vigila affinché non siano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona.

La Società vigila, altresì, affinché non siano posti in essere quei comportamenti volti ad indurre o a costringere, direttamente o indirettamente, eventuali dipendenti ad adottare condotte in violazione del presente Codice Etico o dei regolamenti interni.

## **13. Tutela dell'ambiente**

La Società si adopera per ottenere la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante, considerando questa una condizione primaria sia per l'accettabilità degli impianti, sia per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo.

Per tali ragioni la Società è costantemente impegnata affinché l'operatività aziendale si svolga nel totale rispetto dell'ambiente, inteso esso nel senso più ampio, prevedendo e minimizzando gli impatti ambientali di tutte le nuove attività, nonché fornendo percorsi formativi, diretti a tutti i propri dipendenti e collaboratori, volti ad acquisire la giusta consapevolezza sulle tematiche dell'ambiente.

#### **14. Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori**

La *privacy* di eventuali dipendenti e dei collaboratori a qualunque titolo è tutelata mediante l'adozione di adeguate regole in relazione alla tipologia di informazioni da richiedere e mediante l'utilizzo di specifiche modalità di trattamento e conservazione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali di eventuali dipendenti e collaboratori è ammesso soltanto nel rispetto della legislazione vigente e, comunque, offrendo agli stessi la più ampia informativa ed assistenza.

I Destinatari sono tenuti a mettere in atto tutte le misure e le cautele previste dalla normativa vigente, dalle procedure aziendali e a non utilizzare i dati per scopi non connessi con l'esercizio dell'attività loro affidata.

#### **15. Principi di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori nei rapporti con la Società**

Il comportamento di ogni (eventuale) dipendente e collaboratore si conforma ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà espressi dal nostro ordinamento nonché al rispetto delle regole dettate dal Codice Etico, delle norme contrattuali regolanti il rapporto di lavoro con la Società e delle disposizioni ed istruzioni attinenti l'attività aziendale.

La Società vigila affinché gli eventuali dipendenti ed i collaboratori operino in sintonia con le politiche aziendali e, sia nei luoghi di lavoro che all'esterno, si comportino con lealtà, disponibilità e cortesia nei confronti dei colleghi e delle altre persone con le quali entrano in relazione durante l'espletamento delle loro mansioni.

Ogni dipendente o collaboratore a qualunque titolo che venisse a conoscenza di violazioni ovvero di tentate violazioni, in ambito aziendale, del presente Codice Etico, è tenuto a segnalarle al proprio superiore gerarchico, se commesse da altri dipendenti o collaboratori, ovvero, all'organismo di vigilanza di cui alla Parte Terza del presente Codice Etico, se commesse dai propri superiori gerarchici. Laddove le segnalazioni risultino essere infondate ed effettuate con mala fede al dipendente o al collaboratore responsabile potranno essere applicate le sanzioni di cui alla Parte Terza del presente Codice Etico.

#### **16. Utilizzo di beni, mezzi, risorse aziendali e tutela del Patrimonio aziendale**

Il patrimonio aziendale è costituito dai beni fisici materiali (ad esempio, computer, stampanti,

attrezzature, autovetture, immobili, infrastrutture) e beni immateriali (ad es. *know how*, informazioni vincolate da segreto industriale, nominativi di fornitori strategici, ecc.).

La conservazione del patrimonio è un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi sociali.

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie attività aziendali, devono proteggere i beni aziendali e impedirne l'uso fraudolento o improprio.

L'utilizzo dei beni aziendali da parte dei Destinatari deve essere esclusivamente funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi definiti dai responsabili di Funzione.

Eventuali dipendenti e collaboratori a qualunque titolo sono tenuti ad impiegare beni, mezzi e risorse messi a loro disposizione in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Nell'utilizzo dei beni, dei mezzi e delle risorse aziendali essi sono pertanto vincolati ad assumere comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'uso.

Ciascun dipendente e collaboratore è responsabile di beni, mezzi e risorse a lui affidati ed è tenuto ad informare tempestivamente il proprio responsabile circa il loro utilizzo improprio o dannoso per il patrimonio della Società.

## **17. Rapporti con i terzi**

In coerenza con i principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, è fatto divieto ai membri degli organi sociali, ad eventuali dipendenti e collaboratori della Società di fare o promettere a terzi, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altra utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società nonché di accettare per sé o per altri la promessa ovvero la dazione di somme di danaro o altra utilità per promuovere o favorire indebitamente l'interesse di terzi.

È consentita soltanto l'elargizione di omaggi di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia.

Laddove insorgano, nello svolgimento delle attività aziendali, divergenze con i terzi, la Società è disponibile alla ricerca di soluzioni conciliative, allo scopo di superare le contrapposizioni nel miglior modo possibile.

## **18. Selezione e rapporti con fornitori ed altri rapporti accessori e strumentali.**

Nella selezione e nelle relazioni con i fornitori e con riferimento ad altri rapporti accessori e strumentali alle attività aziendali, la Società valuta in maniera obiettiva e globale la convenienza economica, le capacità tecniche ed economiche e la complessiva affidabilità dei suoi interlocutori.

In particolare, la Società tiene conto di elementi quali la solidità finanziaria, le capacità, le competenze, la professionalità, le risorse progettuali, il *know-how* e l'adozione di appositi sistemi di controllo della qualità aziendale.

La Società vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali con i fornitori e gli altri

interlocutori siano improntati alla massima correttezza e serietà e siano condotti nel rispetto della normativa vigente.

I rapporti con i fornitori e gli altri contratti accessori e strumentali sono regolati da specifici accordi, i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità ed in modo da scongiurare ogni abuso di dipendenza economica.

Nei rapporti di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai Destinatari:

- di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- di non precludere ad alcuna azienda interessata, che dimostri di essere in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi e documentabili, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- di osservare le condizioni contrattualmente previste, mantenendo un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- di verificare che i fornitori dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture e capacità adeguate alle esigenze della Società.

## **19. Rapporti con i committenti**

La Società si pone come obiettivo principale la piena soddisfazione delle esigenze dei soggetti ai quali eroga i propri servizi nonché la creazione di un rapporto ispirato alla correttezza, alla trasparenza ed all'efficienza. Inoltre vigila affinché le trattative ed i rapporti negoziali con i soggetti ai quali eroga i propri servizi siano improntati alla massima correttezza e serietà e siano condotti nel rispetto della normativa vigente.

I rapporti con i soggetti ai quali la Società eroga i propri servizi sono regolati da specifici accordi, i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

La Società vigila, in particolare, affinché le precedenti previsioni siano costantemente osservate anche nell'ambito di eventuali rapporti di service, incluse le società controllate o partecipate e, comunque, sul rispetto delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari sui rapporti di gruppo e sulle operazioni con parti correlate.

## **20. Rapporti con consulenti, mediatori ed intermediari**

Nella selezione dei propri consulenti, mediatori ed intermediari, la Società si comporta in modo imparziale e non discriminatorio, adottando criteri di merito, competenza e professionalità.

I rapporti con i consulenti, i mediatori e gli intermediari sono regolati da specifici accordi, improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

## **21. Rapporti con le Autorità di Vigilanza, Regolazione e Garanzia e con Organi Istituzionali**

Nelle relazioni con le Autorità di vigilanza, di regolazione e di garanzia e con Organi Istituzionali, la Società si ispira a principi di integrità e di correttezza professionale, evitando di influenzare le loro decisioni o di richiedere trattamenti di favore mediante la promessa, l'offerta o la concessione di compensi o di altre utilità.

La Società intrattiene con i predetti soggetti rapporti improntati alla piena e fattiva collaborazione, mettendo a disposizione, con tempestività, qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi ai provvedimenti emanati. Al fine di garantire la massima trasparenza, la Società si impegna, altresì, ad evitare di trarre qualsiasi forma di indebito vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela con funzionari delle Autorità.

## **22. Rapporti con Partiti politici, Organizzazioni Sindacali ed Associazioni**

La Società non eroga contributi, direttamente o indirettamente, a partiti, comitati e movimenti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi forma di pressione finalizzata ad ottenere favori o trattamenti privilegiati.

Allo stesso modo, la Società non eroga contributi, direttamente o indirettamente, ad Organizzazioni Sindacali, Associazioni a tutela dei consumatori, al fine di influenzarne la condotta nell'ambito di procedimenti giurisdizionali a proprio carico o al fine di prevenire eventuali contestazioni in ordine alle proprie iniziative ed attività.

E' tuttavia possibile contribuire all'attività di Partiti politici, Organizzazioni ed Associazioni, anche mediante l'elargizione di risorse finanziarie, soltanto nei casi e con le modalità previste dalla legge e, comunque, nell'ambito di specifici progetti ed iniziative chiaramente individuate, rispettando precisi criteri di condotta, quali la destinazione chiara e documentabile delle risorse e l'espressa autorizzazione da parte degli organi sociali o dei responsabili preposti alla gestione di tali rapporti.

## **23. Contributi e Sponsorizzazioni. Rapporti con la stampa e i mass-media**

Le eventuali attività di sponsorizzazione e di patrocinio promosse dalla Società possono avere ad oggetto manifestazioni sportive, spettacoli, restauri di beni artistici ed archeologici, eventi culturali ed iniziative legate ai temi sociali, umanitari ed ambientali, i quali offrano garanzia di qualità ed al cui successo la Società possa contribuire.

In ogni caso, nella stipula dei contratti di sponsorizzazione o patrocinio, la Società tiene una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi pressione sui soggetti interessati.

Salvi e impregiudicati gli obblighi in tema di informazioni privilegiate e riservate e gli altri obblighi di informazioni eventualmente previsti a carico della Società da leggi e regolamenti, i rapporti con la stampa e gli altri *mass-media* e la partecipazione, in nome o per conto della Società, a convegni ed altre manifestazioni, sono gestiti unicamente dalle funzioni aziendali competenti e previa autorizzazione di quest'ultime; la Società vigila, in ogni caso, affinché le informazioni diffuse siano veritiere, trasparenti e coerenti con le politiche aziendali.

## **24. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I rapporti tra i membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori da un lato e, dall'altro, la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal d.lgs. n. 231/2001.

È fatto divieto ai membri degli organi sociali, a eventuali dipendenti e collaboratori della Società di fare o promettere a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altra utilità ovvero tenere condotte contrastanti con quanto previsto nel presente Codice Etico, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società. È consentita soltanto l'elargizione di omaggi di carattere simbolico o di modico valore, ascrivibile ad attività di promozione ovvero ad atti di cortesia.

In particolare, è vietato ai membri degli organi sociali, ai dirigenti, ai dipendenti ed ai collaboratori: (i) promettere o concedere danaro, vantaggi o altra pubblica utilità o, al fine di ottenere il rilascio di autorizzazioni, permessi o altri provvedimenti, da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, nonché agevolazioni contributive, previdenziali ed assistenziali; (ii) presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri diretti all'indebito conseguimento di contributi, erogazioni, finanziamenti; (iii) impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive da parte della Pubblica Amministrazione, italiana o estera, al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di negoziarne l'importo; (iv) adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione in sede e ad esito di procedure ad evidenza pubblica.

La Società, nei rapporti con gli Organi Istituzionali dello Stato, delle Regioni e degli Enti Locali nonché con quelli Internazionali adotta, in ogni caso, una condotta corretta e trasparente, evitando qualsiasi atteggiamento di natura collusiva o coercitiva.

## **25. Regali, omaggi e altri benefici**

È fatto espresso divieto di distribuire omaggi e regali al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale (vale a dire ogni forma di regalo offerto eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia).

Gli omaggi consentiti si caratterizzano sempre per l'esiguità del loro valore.

Agli amministratori, ai soggetti apicali e agli eventuali dipendenti è consentito accettare doni o altre forme di omaggio da parte di soggetti terzi che intrattengono o potrebbero potenzialmente intrattenere rapporti con la Società, nei limiti delle normali relazioni di cortesia e solo se di modico valore.

È fatto divieto di accettare doni sotto forma di denaro o di beni facilmente convertibili in denaro. Nel caso in cui si ricevesse un omaggio non rispondente ai criteri di cui sopra, lo stesso deve essere rifiutato.

## **26. Salute e sicurezza**

La Società garantisce il pieno rispetto delle normative in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare ma non esclusivo riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., mediante l'analisi, il monitoraggio, la prevenzione e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

I Destinatari sono tenuti a rispettare tutte le procedure, nonché le misure di prevenzione e sicurezza previste.

## **27. Uso dei sistemi informativi**

La Società adotta politiche di gestione dei sistemi informativi per garantire la sicurezza delle applicazioni, dei dati e delle apparecchiature.

I Destinatari sono tenuti a:

- rispettare ed applicare tali politiche, con particolare ma non esclusivo riferimento alla gestione e alla protezione delle password di accesso ai sistemi;
- non duplicare abusivamente i software e le applicazioni installate sui sistemi;
- non installare sui sistemi software o applicativi, senza averne preventiva autorizzazione dalle Funzioni preposte;
- non porre in essere comportamenti che possano mettere a rischio la sicurezza, l'integrità o la fruibilità dei dati.



## **Parte Terza**

### **Strumenti di applicazione del Codice Etico**

#### **28. Sistema di controllo interno**

La Società adotta specifici strumenti e procedure appropriate allo scopo di attuare il Codice Etico e di garantirne il rispetto.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque atta a pregiudicare la capacità del destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della società, deve essere immediatamente comunicata dal Vertice aziendale, dal dipendente, dal consulente, dal collaboratore a qualunque titolo, dal fornitore e determina, per il destinatario in questione, l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

La violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice, ovvero l'impossibilità oggettiva di attuarli da parte dei destinatari, dovrà essere segnalata prontamente, per iscritto, al Vertice aziendale competente all'irrogazione delle sanzioni disciplinari/contrattuali. Tutte le segnalazioni pervenute in riferimento alla mancata applicazione del Codice Etico sono gestite con tutela contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione, penalizzazione nei confronti dei segnalanti; esso assicura la riservatezza circa l'identità di chi effettua la suddetta segnalazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in malafede.

#### **29. Corporate Governance**

La Società promuove l'adozione di un sistema di *corporate governance* che sia in linea con le migliori pratiche del settore e che sia, in ogni caso, orientato al perseguimento dell'interesse sociale, tenuto conto degli obiettivi della creazione di valore per gli azionisti, del controllo dei rischi di impresa, della prevenzione dei reati o degli altri illeciti a danno o nell'interesse della Società, della salvaguardia dell'integrità del patrimonio sociale, del rispetto e della promozione dei diritti, anche individuali, dei soci e della trasparenza nei confronti del mercato.

#### **30. Diffusione e conoscenza del Codice Etico**

La Società organizza appositi programmi di formazione, opportunamente differenziati a seconda dell'anzianità, del ruolo e delle responsabilità organizzative dei partecipanti, al fine di assicurare una diffusione generalizzata del Codice Etico ed una corretta comprensione dello stesso all'interno dell'azienda.

La Società cura la massima diffusione del Codice anche all'esterno, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni in esso contenute, al fine di informare compiutamente

committenti, fornitori, consulenti e tutti gli altri interlocutori, sia privati che istituzionali, circa i valori che essa intende promuovere e, in generale, la politica aziendale alla quale essa si ispira.

### **31. Bilancio e altre comunicazioni sociali**

Nella predisposizione e nel procedimento di approvazione del bilancio d'esercizio nonché nella formazione e nella diffusione delle comunicazioni sociali in genere, gli organi sociali e le funzioni aziendali coinvolte assicurano il rispetto delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari nonché la documentazione e corretta imputazione degli atti e delle decisioni assunte.

Gli organi sociali e le funzioni aziendali coinvolte garantiscono, nello svolgimento delle attività di cui al precedente comma, un comportamento corretto e trasparente, impegnandosi a fornire la massima collaborazione nonché, nel rispetto dei limiti di legge o statutari, informazioni, dati, stime ed elaborazioni accurate e chiare, al fine di consentire la predisposizione di documenti contabili, relazioni o altre comunicazioni sociali veritiere, complete ed idonee ad indurre in errore i destinatari.

Analoga condotta è tenuta dagli organi sociali e dagli altri soggetti coinvolti in relazione alle attività contabili e nei confronti dei soggetti tenuti a rendere – per volontà di legge o in virtù di una decisione della Società – pareri, relazioni, stime o altri giudizi in ordine a documenti, atti od operazioni inerenti la Società stessa.

### **32. Utili, riserve, operazioni di carattere straordinario ed aventi ad oggetto strumenti finanziari**

Nello svolgimento di operazioni sulle azioni proprie o delle controllanti, ovvero aventi ad oggetto conferimenti, utili o riserve, nonché con riferimento ad operazioni di aumento o riduzione del capitale sociale, fusioni o scissioni, gli organi sociali e le funzioni aziendali eventualmente coinvolte agiscono con la massima prudenza e trasparenza, compiendo preventivamente tutte le verifiche richieste, con particolare attenzione alla veridicità ed alla completezza dei dati e delle informazioni a tal fine utilizzati o elaborati.

Tutte le predette operazioni sono svolte avendo particolare riguardo alla salvaguardia dell'integrità del patrimonio sociale ed alla tutela degli interessi dei soci e dei creditori sociali.

### **33. Tutela della proprietà industriale ed intellettuale**

La Società agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i Destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi e ad astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti, nella

consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per la Società.

In particolare, i Destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi e/o segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con marchi e/o segni distintivi contraffatti o alterati o mendaci ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Tutti i Destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. n. 633/1941).

#### **34. Antiriciclaggio**

La Società, in aderenza ai suoi principi di correttezza e trasparenza, esercita la propria attività astenendosi da condotte che possano configurare, anche astrattamente, i reati di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e delle relative disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

#### **35. Contrasto alla criminalità organizzata**

La Società condanna e combatte, con tutti gli strumenti a sua disposizione, qualsiasi forma di criminalità organizzata, anche a carattere mafioso.

In tal senso si specifica la richiesta della Società avanzata a tutti i Destinatari di operare con una condotta diligente al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Inoltre, la Società procederà, con la massima attenzione, alla verifica circa la sussistenza dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, clienti) e qualora vi sia anche un solo sospetto di appartenenza o contiguità ad organizzazioni criminali il rapporto commerciale non verrà definito e ove già esistente sarà immediatamente interrotto.

#### **36. Inosservanza e Sanzioni**

Al fine di assicurare il rispetto delle regole di condotta individuate dal presente Codice Etico, la Società adotta un adeguato sistema sanzionatorio che riguarda tutti i destinatari del presente Codice.

### **37. Adozione**

Il presente Codice Etico è stato adottato dalla Società in data 17 febbraio 2020, entrando contestualmente in vigore e diventando applicabile a tutti i Destinatari.

\*\*\*\*\*